



04 94 05 85 22



contact@icare-reliance.com



www.icare-reliance.com



SÉCURITÉ & VICTIMOLOGIE

**COMMUNICATION- RH** 

**MANAGEMENT - PSYCHOLOGIE** 

**SANTÉ & TRAVAIL SOCIAL** 

**PARENTALITÉ** 

**ENFANCE & ÉDUCATION** 





### ÉGALITÉ

### 2.0 AMÉLIORER L'ÉGALITÉ FEMMES-HOMMES DANS NOS SOCIÉTÉS ET DANS VOTRE **ENTREPRISE**

### Nature et caractéristiques des actions de formation

- Droit à la formation professionnelle continue.
- Formation spécifique : acquisition et actualisation de connaissances.

### **Objectifs**

- Connaitre l'histoire des inégalités entre les femmes et les hommes
- Savoir repérer et identifier les inégalités dans notre environnement , les stéréotypes
- Prévenir les inégalités femmes -hommes
- Connaître les méthodes d'implication dans la lutte contre les inégalités sociétales et professionnelles
- Améliorer la communication entre les femmes et les hommes au sujet des inégalités
- Construire les moyens de la prévention en entreprise ou en institution
- Encadrer et guider des personnels en situation d'inégalité

### Outils pédagogiques

Les outils sont les méthodes utilisées pendant la formation pour créer la dynamique et la cohésion de groupe, la mobilisation des stagiaires

Le Brainstorming / L'échange d'expérience / L'analyse des pratiques / La mise en place d'outils et de projets sur les bonnes pratiques / Le psychodrame ou jeu de rôle / Films et apports bibliographiques

### Publics concernés

- Tous les personnels
- Nombre: 6 à 20 stagiaires

### Modalités d'intervention

- Le programme adapté à vos services sera joint en annexe
- Formation/Information Échanges avec les professionnels.

**DURÉE: 1 JOURNÉE - 07 HEURES** 

**BESOIN EN MATÉRIEL** 









Distanciel (Zoom) NOUS CONTACTER

Présentiel dans vos murs 2021 **NOUS CONTACTER** 



• 10 à 20: 4900 €

• >20: nous consulter

# 4.0 DEVENIR RÉFÉRENT VIF ÉCOUTER TRAITER LES SITUATIONS DE VIOLENCES INTRA FAMILIALES

### Nature et caractéristiques des actions de formation

- Droit à la formation professionnelle continue.
- Formation spécifique : acquisition et actualisation de connaissances.

### **Objectifs**

- Connaitre les mécanismes de la violence conjugale et des VIF
- Connaître le cadre légal de l'intervention VIF, VC et Violences sur Mineurs: législation, pénale et civile
- Savoir repérer les mineurs victimes et les femmes victimes de violences conjugales
- Savoir recueillir la parole des victimes de violences: la parole spécifique des mineurs, la parole des victimes adultes. Apprendre à communiquer avec les victimes
- Évaluer le danger et la gravité de la situation
- -Reconnaitre les typologies de violences
- -Lever les freins et accompagner au dépôt de plainte
- Connaître la procédure de signalement dans le cadre des Violences aux Mineurs et des VIF (violences conjugales, intra familiales), activer les acteurs du réseau spécialisé du territoire

### Outils pédagogiques

Les outils sont les méthodes utilisées pendant la formation pour créer la dynamique et la cohésion de groupe, la mobilisation des stagiaires

Le Brainstorming / L'échange d'expériences / L'analyse des pratiques / La mise en place d'outils et de proj sur les bonnes pratiques

### Publics concernés

- Managers et Agents, Police Municipale, Travailleurs sociaux
- Nombre: 6 à 25 personnes

### Modalités d'intervention

Formation/Information – Échanges avec les professionnels.

DURÉE : 2 DEMI-JOURNÉES (DISTANCIEL) - 06 HEURES 1 JOURNÉE (PRÉSENTIEL) - 06 HEURES

**BESOIN EN MATÉRIEL** 









Individuel : 490 €

• 10 à 20: 4900 €

• >20: nous consulter



Distanciel (Zoom):

9 et 10 JUIN 2021 de 9h30 à 12h30

Présentiel: Toulon 17 SEPTEMBRE 2021 1 OCTOBRE 2021 25 NOVEMBRE 2021 9h30 - 12h30 / 14h - 16h30

# 9.0 MAITRISER LA GESTION DES CONFLITS EN ENTREPRISE



### SOFT SKILLS ET ASSERTIVITÉ

### Objectif général

Savoir repérer prévenir et gérer les conflits en entreprise. Soft skills et assertivité.

### Objectifs opérationnels

- -Repérer, désamorcer les conflits en entreprise
- Découvrir l'observation active, savoir écouter
- Communiquer efficacement : Savoir écouter, savoir cadrer, Plannifier, établir la confiance, décoder le langage non verbal, fixer des objectifs SMART, maitriser la prise de parole...
- Adopter une posture positive: émotions, sentiments, élaborations, interprétations,
- -Manager les personnalités difficiles: repérer les types de personnalités difficiles, adapter sa posture, recadrer.
- Gérer les conflits interpersonnels
- Modes opératoires de cadrage selon les types de personnalités
- Le défit de la bienveillance
- Poursuivre ou rompre le contrat
- Contribuer de manière constructive au travail en équipe et aux intelligences collectives
- Animer des équipes, des projets avec positivité

### Outils et Méthodes

Abords Théoriques et empiriques des types de personnalité Films

Mise en pratique par groupe, groupe restreint, entretien individuel

Prise de vidéos et mises en situation de Communication Positive et résolution de conflit

### **Public**

-Chefs d'entreprise,

Construction de projet

- Managers
- Tous professionnel

### <u>Intervenants</u>

Psychologue clinicien des organisations

**DURÉE 1 JOURNÉE - 6 HEURES** 

DATES

Distanciel (Zoom)
2021
NOUS CONTACTER

Présentiel dans vos murs 2021 NOUS CONTACTER



Individuel: 750 €

upe 6 à 9 : 4500€ •

• 9 à 12 : 6700 €

• >20 : nous consulter

### COMMUNICATION

# 10.0 UTILISER LA COMMUNICATION POSITIVE 1



### FORMATION DE BASE

### Objectif général

Utiliser la communication positive pour améliorer l'ambiance, la loyauté et la cohésion de groupe au travail

### Objectifs opérationnels

- Découvrir l'observation active, savoir écouter
- Écouter ce qui se passe en soi: émotions, sentiments, élaborations, interprétations,
- -Écouter l'autre et clarifier : émission et réception, besoins, désirs
- Repérer nos habitudes de langage qui entravent les relations vertueuses
- Savoir identifier et nommer les attitudes et comportements toxiques- Créer des relations positives
- Être relié à ses motivations et objectifs et comprendre ceux de ses interlocuteurs et développer une attitude positive et constructive proactive dans les liens professionnels
- Prévenir / Identifier / transformer et dépasser un conflit et proposer une voie de résolution
- Renforcer une expression claire et une écoute de son interlocuteur
- Favoriser la coopération et la créativité dans les relations
- Contribuer de manière constructive au travail en équipe et aux intelligences collectives
- Animer des équipes, des projets avec positivité et respect de chacun

### Outils et Méthodes

Abords Théoriques et empiriques des types de personnalité / Films / Mise en pratique par groupe, groupe restreint, entretien individuel / Construction de projet / Prise de vidéos et mises en situation de Communication Positive et résolution de conflit

#### Public

-Chefs d'entreprise / Managers / Tous professionnel

### <u>Intervenants</u>

Psychologue spécialisée types relationnels et communication positive

**DURÉE: 1 JOURNÉE - 6 HEURES** 



Distanciel (Zoom)

2021

NOUS CONTACTER

**DATES** 

Présentiel dans vos murs 2021 NOUS CONTACTER



Individuel: 750 €

• 9 à 12 : 6700 €

Groupe 6 à 9 : 4500€ • >20 : nous consulter

### COMMUNICATION

# 10.1 UTILISER LA COMMUNICATION POSITIVE 2



### FORMATION APPROFONDISSEMENT

### Objectif général

Approfondir la pratique de communication positive par l'écoute empathique et le dialogue : une communication éprouvée

### Objectifs opérationnels

### Aborder les techniques de dialogue

- Reconnaître les différentes attitudes et habitudes d'écoute
- Repérer les freins et limites à l'empathie (savoir s'écouter)
- Repérer nos propres freins et résistances, nos mécanismes de défense (je est un autre)
- -Expérimenter et Développer une écoute empathique et positive (empathie non victimaire)
- -Distinguer les différentes manières d'émettre et de recevoir les messages (appro)
- -S'entraîner à entendre ce qu'éprouve l'autre au delà de la manière dont il ou elle s'exprime

### Pratiquer le dialogue positif

- Approfondir l'auto-empathie et l'empathie
- S'entraîner à la pratique du dialogue
- Apprendre à partir de nos blocages et de nos défis relationnels
- Entendre et exprimer le refus, le désaccord, savoir dire "non"
- Entendre et exprimer l'acceptation, savoir dire "Oui"

### Outils et Méthodes

Abords Théoriques et empiriques des mécanismes de défense, des notions cliniques et psychologiques relationnelles / Films / Mise en pratique par groupe, groupe restreint, individuelle Construction de projet / Prise de vidéos et mises en situation (développement personnel avec chevaux) / Psychodrame

### <u>Public</u>

Chefs d'entreprise / Managers / Tous professionnel

#### <u>Intervenants</u>

Dirigeant RH - Psychologue du travail

**DURÉE: 2 JOURNÉES - 12 HEURES** 

Distanciel (Zoom)

2021

NOUS CONTACTER

DATES

Présentiel dans vos murs 2021 NOUS CONTACTER



Individuel 1350 €

Groupe 6 à 0 · 78004

• 9 à 12 : 12000 €

• >20 : nous consulter



## BULLETIN D'INSCRIPTION INDIVIDUEL



Intitulé de la formation :				
Date (s) de la formation (à valider avec nous):				
Tarif :				
om :Nom d'usage				
Prénom :				
Adresse:				
Code Postal :Ville				
Pays :				
N° de téléphone :E-Mail	E-Mail			
Société, organisme ou indépendant :				
Fonction ou Activité professionnelle actuelle :	niveau qualification			
Les convocations aux formations sont envoyées par mail à l'employeur et	ou au stagiaire.			
Tarif REPAS : 19€ par jour (à réserver) OUI NON				
Prise en charge des frais d'inscription personnelle:				
Joindre un règlement de 30% du montant total des frais. Le montant total	des frais doit être impérativement acquitté			
avant le début de la formation.				
Par l'employeur : Nom de l'organisme finan	ceur:			
Joindre une attestation d'engagement de prise en charge de l'Employeur				
Fait à Le :	Signature précédé de la mention "bon pour accord" et cachet entreprise			



### **BULLETIN D'INSCRIPTION GROUPE**



Intitulé de la formation :			
Date (s) de la formation (à v	alider avec nous):		
Tarif groupe :	Euro:	s. Distanciel	Présentiel
Nombre d'inscrits :			
Personne entreprise bénéfic	iaire en charge du suivi du do	ossier:	
Noms - Prénoms et qualité d	les stagiaires		
Nom	Prénom	qualité/ poste	
Société :			
Nombre de repas jour 1	jour 2	( ajoute	er 19€ Par repas)
Adresse:			
Code postal :			
Ville :	pays		
N° de téléphone :	E-ma	ail :	
		ontant total des frai	s doit être impérativement acquitté
avant le début de la formation.			
Fait à	Le:		Signature précédé de la mention "bon pour accord" et cachet entreprise

